

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 1.9.2009

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi Vendiili Oy |
| | Yhteystiedot Vendiili Oy Vuorikatu 16 A 7 00100 Helsinki |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö | Nimi Juha Sinisalo |
| | Yhteystiedot Juha Sinisalo, juha.sinisalo@vendiili.fi, 040 50 90 770 |
| 3. Rekisterin nimi | Vendiilin rekrytointijärjestelmä |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <ol style="list-style-type: none">1. Tietoja käytetään henkilöiden työllistämistarkoituksessa2. Työhakemusten käsittely (tietty työpaikka)3. Avointen hakemusten käsittely ja säilytys4. Henkilöiden tiedottaminen avoimista työpaikoista5. Järjestelmässä säilytetään eri yritysten hakijatietoja. Yhteen yritykseen jätetyt tiedot välitetään muihin yrityksiin ainoastaan henkilön nimenomaisesta pyynnöstä. |
| 5. Rekisterin tietosisältö | <ul style="list-style-type: none">- Yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti- Kirjallinen työhakemus- Syntymävuosi- Ajokortti- Työkokemus- Koulutus- Kurssit- kielitaito- tietotekninen osaaminen- luottamustoimet ja harrastukset- muu erityisosaaminen- Millaista työtä haluaisit tehdä?- Mistä löysit yrityksen sivuille?- Mitä muuta haluat kertoa itsestäsi?- Hakemukseen liittyvät liitetiedostot <p>Rekisterin ylläpitäjä voi määrittellä tilanteen mukaan kunkin kentän</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>pakollisuuden. Asiaan vaikuttavat ko. haettavan työpaikan erityispiirteet ja -vaatimukset.</p> <p>Rekisterissä voidaan säilyttää muistiinpanoja henkilön kanssa käydyistä työpaikkoja koskevista keskusteluista. Kirjaukset ovat tyypillisesti haastattelumuistiinpanoja.</p> |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Tietoja kerätään ensisijaisesti verkkosivujen kautta. Lisäksi henkilöiltä tulee suoria yhteydenottoja, jotka tallennetaan järjestelmään henkilön suostumuksella.</p> <p>Tietojen keräämisen yhteydessä kysytään erikseen lupaa käyttää henkilön tietoja (nimi- ja osoitetiedot)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vapautuneista työpaikoista tiedottamiseen 2. yhteistyökumppaneiden markkinointitoimenpiteisiin |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | <p>Rekisterin tietoja ei käytetä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolella</p> |
| 8. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto Aineisto säilytetään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Manuaaliset muistiinpanot säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Rekisteri on käytettävissä vain nimettyjen henkilöiden toimesta suojattujen tietoverkkoyhteyksien kautta. ATK-laitteisto on sijoitettu lukittuun atk-huoneeseen, jossa on videovalvonta ja sähköinen kulunvalvonta. Pääsy tilaan on vain nimetyillä henkilöillä.</p> |